

# Beleidsafspraken Oudercommunicatie

*Oude Pekela, september 2019*

## Waarom deze afspraken en voor wie gelden ze?

- Primenius maakt voor de oudercommunicatie gebruik van Social Schools. Om dit in goede banen te leiden maken we met elkaar afspraken, en die zijn in dit document beschreven. Doel is om alle communicatie intern (voor ouders, medewerkers, directie) te laten verlopen via de Social Schools omgeving. In het kader van AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) is dit een veilige omgeving.
- De afspraken gelden voor alle leerkrachten en ander personeel van de school, zoals de directie, leerkrachten, ondersteunend personeel, maar ook voor de ouders (en/of de officiële vertegenwoordigers) van de leerlingen, de MR leden en oudervertegenwoordiging. Daarnaast kunnen deze afspraken gedeeld worden met externe partijen.

## Waar gaan we van uit?

- We schrijven alle berichten in correct en begrijpelijk Nederlands op een bij onze doelgroep passend niveau. We houden rekening met de algemene fatsoensnormen en schrijven met een professionele toon. Dit geldt ook voor de ouders wanneer zij reageren op berichten.
- We communiceren als leerkrachten en personeelsleden van de school met de verzorgers met het wettelijk gezag (ouders) van de leerlingen.
- Vanuit de stichting beoordelen en beslissen wij welke ouders aan de groepen toegevoegd worden.
- Leerkrachten kunnen binnen de eigen groepen berichten en beeldmateriaal plaatsen en lezen. Ouders kunnen de berichten lezen en reageren op deze berichten.
- MR leden en de leden van de Ouderraad kunnen berichten versturen aan de ouders via Social Schools; berichten worden geplaatst door of uit hoofde van de directie.
- De leerkrachten (en andere personeelsleden van de school) plaatsen berichten in het portaal

[Dit document bevat 5 pagina's]

vanuit hun rol als professional / leerkracht van de school. Daarbij worden de ouders op passende en professionele wijze aangesproken, rekening houdend met de aard van het bericht.

- Berichten op de groepspagina gaan altijd over de school of over de groep, niet over individuele kinderen. Daarvoor zetten we de 1-op-1-communicatie in.
- Wij bewaken de privacy van de leerlingen. Dit doen we door een afgesloten en beveiligde omgeving. Daarnaast worden foto's en namen van kinderen alleen gebruikt met toestemming van de ouders. Deze wordt schriftelijk bevestigd door de ouders.

### **Welke middelen hebben we hiervoor beschikbaar?**

- Voor het plaatsen van berichten en het beheren van de groepen binnen Social Schools zorgt de school voor de benodigde apparatuur, in de vorm van computer in het lokaal en een chromebook.
- Daarnaast kan ook eigen apparatuur (bijv. smartphones) gebruikt worden. De foto's/filmpjes mogen dan alleen gebruikt worden voor de oudercommunicatie. Foto's die met dit doel gemaakt zijn en in de eigen fotobibliotheek en/of andere opslagmedia staan moeten na gebruik verwijderd worden van de eigen apparatuur.

### **Wat kunnen we plaatsen en waar moet dit aan voldoen?**

- Berichten, foto's en andere zaken mogen alleen op het portaal geplaatst worden indien daar geen andere personen mee gekwetst of op enig andere wijze door geschaad kunnen worden.
- Beeldmateriaal van individuele (herkenbare) leerlingen zal alleen gebruikt worden binnen de afgesloten omgeving van Social Schools, waarbij rekening gehouden zal worden met de al dan niet hiervoor verleende toestemming door de ouders.
- In geval van bezwaar van het kind zelf tegen het plaatsen van een foto zal daar door de leerkracht rekening mee gehouden worden.
- Plaatsing van deze materialen op externe communicatiekanalen (bijv. de schoolwebsite) gebeurt en kan alleen met toestemming van de ouders.

- De te plaatsen berichten en/of beeldmaterialen kunnen betrekking hebben op de dagelijkse belevenissen in de klas, de leerstof en andere inhoudelijke berichten vanuit de school, planning van activiteiten, inplannen van gesprekken, hulpvragen aan groepen ouders en aanvullende communicatie passend binnen deze lijn.
- Er komt geen vertrouwelijke informatie over leerlingen op het portaal.
- Berichten over de school met een algemeen informerend karakter worden geplaatst door of uit hoofde van de directie in de algemene schoolgroep.
- De frequentie van berichten is in beginsel minimaal 1 bericht per week per groep, met een maximum van 2 berichten.
- Er worden geen berichten of andere uitingen geplaatst op het portaal vanuit een politieke of geloofsovertuiging, tenzij dit past binnen het lesprogramma.
- Ongepaste teksten, berichten of beeldmaterialen kunnen verwijderd worden door de beheerders van de groepen of de directie van de school.

## Gedrag

- De wijze van communiceren binnen het portaal is positief, opbouwend en schoolgericht.
- Binnen het portaal worden geen negatieve berichten en/of anderszins schadelijke (beeld)materialen geplaatst die nadelig kunnen zijn voor individuele leerlingen en/of voor de school.
- Er wordt binnen het portaal met elkaar gecommuniceerd, niet over elkaar.
- Schelden, discrimineren, bedreigen en seksueel getinte communicatie en uitingen met een commercieel karakter zijn op geen enkele wijze geoorloofd binnen het portaal.
- Prestaties van individuele leerlingen worden alleen dan in de groepscommunicatie benadrukt wanneer deze schoolgerelateerd en voor iedereen bereikbaar zijn.
- De leerkrachten (en andere personeelsleden van de school) plaatsen berichten in het portaal vanuit hun rol als leerkracht van de school.
- Leerkrachten communiceren in het portaal binnen hun reguliere werktijden en werkdagen.
- In geval van vragen van ouders over het gebruik van het portaal is de leerkracht het

aanspreekpunt over inhoud en Social Schools Helpdesk over techniek.

## Borging en Handhaving

- De kennis van leerkrachten en overig personeel van de school over het portaal zal voldoende moeten zijn om er op adequate wijze mee te kunnen werken. Zij zullen daartoe worden opgeleid en begeleid.
- De school zal alle betrokkenen op actieve wijze informeren over haar aanpak en beleid door middel van communicatie met en naar de ouders waarin de achtergronden, werkwijze en verwachtingen toegelicht zullen worden.
- De school zal daar waar nodig en mogelijk ouders begeleiden zodat zij ook deel kunnen nemen aan de communicatie binnen het portaal over de kinderen.
- Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij elkaar actief aanspreken op het gedrag binnen het portaal wanneer daar aanleiding toe bestaat.
- Mocht een van de binnen deze beleidsafspraken vallende betrokkenen zich niet aan de gemaakte afspraken houden, dan zal de school passende maatregelen nemen. Hierbij zal in eerste instantie gezocht worden naar interne maatregelen.
- Berichten met een aanstootgevend karakter zullen door de beheerder van de groep worden verwijderd, nadat er voor het dossier een hard-copy van is gemaakt.
- De betreffende ouder wordt aangesproken op zijn gedrag door de leerkracht in overleg met de directie van de school. Daarbij houdt de directie van de school de mogelijkheid open tot eventuele externe handhaving en/of juridische stappen, mocht de situatie daar aanleiding toe geven.