	Beleid Toelating, verwijdering en schorsing
Werkveld	Onderwijs
Versie	Versie 1.3
Datum:	Juni 2014
Vastgesteld	CvB 2 juli 2014
GMR advies	d.d. 25 november 2014

LEERPLICHT

De leerplicht en de vrije schoolkeuze van ouders bepalen verregaand het systeem van toelating en verwijdering. Nederland kent leerplicht. In de Leerplichtwet (art. 3) staat dat kinderen met ingang van de maand volgend op die waarin ze 5 jaar zijn geworden leerplichtig zijn.

De volledige leerplicht eindigt aan het eind van het schooljaar (31 juli) van het jaar:

- ❖ waarin het kind zestien jaar oud is geworden of; als dat eerder is;
- ❖ waarin het kind twaalf volledige schooljaren heeft doorlopen (de periode op de basisschool telt als acht jaren, ook als uw kind korter over de basisschool gedaan heeft).

De meeste kinderen gaan al naar school als ze (bijna) 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het onderwijs.

Ouder(s)/verzorger(s) zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind in de leerplichtige leeftijd bij een school staat ingeschreven en dat het kind ook de school bezoekt.

De leerplichtambtenaar controleert regelmatig of alle leerplichtigen inderdaad ergens staan ingeschreven. Als hij/zij een niet-ingeschreven leerplichtige ontdekt, zal hij/zij onderzoeken waarom deze niet ingeschreven staat en proberen een oplossing te vinden.

Scholen zijn verplicht om spijbelende leerlingen te melden bij de gemeente, na uiterlijk drie achtereenvolgende verzuimdagen. Ook meldt de school wanneer de leerling gedurende vier opeenvolgende lesweken meer dan drie dagen bij elkaar opgeteld, verzuimt.

Spijbelt een kind langer dan drie dagen, of regelmatig, staat het niet ingeschreven op een school, dan zoekt de leerplichtambtenaar uit wat hiervoor de reden is. Is er geen wettige reden, dan kan hij een proces-verbaal opmaken of de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Ouders en jongeren (vanaf 12 jaar) riskeren een boete als kinderen niet naar school gaan en/of niet op een school staan ingeschreven. Jongeren kunnen ook een leerstraf of een taakstraf krijgen. Ook 'luxe-verzuim' (extra vakantie onder schooltijd zonder toestemming) kan aanleiding geven tot een proces-verbaal.

ZORGPLICHT

De Wet passend onderwijs treedt in werking op 1 augustus 2014 en heeft betrekking op het stelsel van de voorzieningen voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het doel van de Wet passend onderwijs is dat voor alle leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte zo passend mogelijk onderwijs wordt gerealiseerd. Vanaf 1 augustus 2014 heeft het bevoegd gezag van de Stichting de wettelijke zorgplicht voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Ouders melden hun kind aan bij de school die hun voorkeur heeft. Binnen 6 tot 10 weken moet de school een zo passend mogelijk aanbod op de eigen, een andere reguliere of een speciale (basis)school binnen de regio regelen.

Binnen onze Stichting wordt toelating van leerlingen als één bijzondere gemandateerde bestuurstaak en bevoegdheid van de directeur gezien.

AANNAME EN TOELATING

Ouders kunnen hun kind vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt op elk moment van het jaar bij de school aanmelden. De mogelijkheden van toelating van leerlingen aan de scholen vallend onder de Stichting zijn per school en per leerling verschillend. Binnen de scholen van onze Stichtingen is het mogelijk om kinderen van 3 ½ jaar reeds 2 dagdelen van de week als gast te plaatsen, maar hierbij staat voorop de vrijwillige medewerking van de school. Anders gezegd: de school moet akkoord zijn met vervroegde toelating. Is de school niet akkoord, dan is vervroegde toelating niet mogelijk. Er is dus heel nadrukkelijk geen sprake van *een recht* op vervroegde toelating.

Het toelatingsbeleid wordt bepaald door de volgende criteria:

- 1) de leeftijd van de leerling; de leerling is toelaatbaar vanaf 4 jaar (voor 3 ½ jarigen zie boven) tot en met het schooljaar waarin hij de leeftijd van 14 jaar bereikt (artikel 39 WPO);
- 2) de ouders dienen in te stemmen met de grondslag van de school en deze te respecteren;
- 3) de huisvestingscapaciteit en organisatie van de school;
- 4) broertjes en zusjes van een leerling worden altijd toegelaten, voor zover de ondersteuning door de school kan worden geboden;
- 5) voor de RK-scholen geldt dat katholieke kinderen altijd worden toegelaten, voor zover de school passende ondersteuning kan bieden. Onder katholiek wordt binnen deze procedure verstaan dat de aspirant-leerling RK-gedoopt is;
- 6) de draagkracht van de leerkracht/het team;
- 7) de mogelijkheden van de school, bijvoorbeeld onderwijskundige ondersteuning, menskracht, expertise, begeleiding, middelen;
- 8) de aard en de ernst van de handicap en de hulpvraag van de leerling; de mogelijkheden van het kind;
- 9) de rust en veiligheid van alle leerlingen en personeelsleden in de school.

De eerste 5 criteria zijn in algemene zin. De laatste 4 criteria zijn meer gericht op het toelatingsbeleid t.a.v. kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Beleid dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte benadeelt ten opzichte van overige leerlingen, is niet toegestaan. Ook niet toegestaan is bijvoorbeeld beleid dat een maximum stelt aan de toelating van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft, of beleid dat erop is gericht om voorrang te geven aan leerlingen zonder extra ondersteuningsbehoefte.

Als een school vol zit en ouders melden hun kind (schriftelijk) aan, dan heeft het schoolbestuur geen zorgplicht in het kader van passend onderwijs voor deze leerling. Ook niet als het schoolbestuur de leerling op een wachtlijst plaatst. Maar het mag nooit zo zijn dat een samenwerkingsverband geen passende plaats biedt aan een leerling met extra ondersteuningsbehoefte. Er is dan namelijk geen sprake van een dekkend ondersteuningsaanbod.

GRENZEN AAN ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN

De scholen van de Stichting streven er naar de zorg voor leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter ook situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor leerlingen worden bereikt. Factoren die meewegen in de afweging of de school de ondersteuning kan bieden om in de onderwijsbehoefte van een leerling te voldoen zijn o.a.:

- de huisvestingscapaciteit en organisatie van de school;

Te denken valt o.a. ook aan de grootte van de groep, een homogene of combinatiegroep, het aantal leerlingen in de groep met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften (bijv. m.b.t. gedrag, individuele leerlijn enz.), het aantal instructiegroepen enz.

- de draagkracht van de leerkracht/het team;

Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht, dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor de school de grens bereikt (bijvoorbeeld bij permanente hulp bij toiletbezoek, verschoning, getild moeten worden, hulp bij eten en/of drinken).

- de mogelijkheden van de school, bijvoorbeeld onderwijskundige zorg, menskracht, expertise, begeleiding, middelen;

Hierbij valt te denken aan beschikbare tijd en mogelijkheden van leerkrachten voor overleg met alle betrokken partijen; het aantal extra leerlijnen en handelingsplannen die gemanaged kunnen worden; de aanwezige voorzieningen voor lichamelijke zorg; de aanwezige voorzieningen voor bijvoorbeeld dove of slechthorende leerlingen; de aard en de ernst van de handicap en de hulpvraag van de leerling;

- de mogelijkheden van de leerling;

Als een leerling een zodanige verzorging of behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor het desbetreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor de school de grens bereikt. De leerbaarheid (en het IQ) van een leerling moet zodanig zijn, dat hij of zij het reguliere onderwijsaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken (groep 6 niveau). De leerling dient zich aan de groeps- en schoolregels te kunnen houden en zelfstandig te kunnen werken.

- de rust en veiligheid van alle leerlingen en personeelsleden in de school.

Indien een leerling ernstige gedragsproblemen heeft, die leiden tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid van het kind zelf, de andere kinderen in de groep evenals van het personeel, dan is een grens bereikt.

- Ouders en school kunnen goed samenwerken en volgen binnen hun mogelijkheden elkaars adviezen op.

PRIORITEITSSTELLING IN DE AANAME

De aanname-capaciteit wordt bepaald door de beschikbare formatie, ruimte (aantal lokalen) en het aantal plaatsen per groep. Op basis hiervan zal de directeur het aantal groepen jaarlijks (per schooljaar) vaststellen.

In geval van overschrijding van het maximaal aantal plaatsen zal in de toewijzing van de plaatsen een prioriteitsstelling in de aanname worden toegepast op basis waarvan leerlingen tot de school worden toegelaten. Bij overaanmelding van leerlingen voor een bepaalde groep zullen de navolgende prioriteiten worden gehanteerd. In volgorde van prioriteit zijn dit:

1. Kinderen van wie een broertje of zusje al op school zit
2. Katholieke kinderen woonachtig in het verzorgingsgebied van de school (mits het een RK-school betreft; onder katholiek wordt binnen deze procedure verstaan dat de aspirant-leerling RK-gedoopt is)
3. Verder op volgorde van aanmelding mits de doelstellingen van de school worden gerespecteerd en onderschreven.

PROCEDURE AANMELDEN NIEUWE LEERLINGEN (alle stappen dienen doorlopen te worden):

1. Voor het aanmelden van een nieuwe leerling en/of het bezichtigen van één van onze vestigingen is het noodzakelijk dat ouders/verzorgers tezamen met hun kind eerst een afspraak maken met de directeur. In een persoonlijk gesprek kan worden kennisgemaakt met de school, de visie, de werkwijze en de mogelijkheden.
2. De directeur geeft een aanmeldformulier voor toelating (bijlage 6) mee aan de ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers vullen dit aanmeldformulier thuis in en leveren dit in (zo mogelijk mét informatie die het mogelijk maakt voor de school om de ondersteuningsbehoefte vast te stellen)
3. Bij ontvangst van het aanmeldformulier door de school gaat de termijn van zorgplicht (onderzoeksplicht) lopen en zo nodig de mogelijkheid tot het vragen om aanvullende informatie (zie ook bijlage 1 WPO art. 40b). Als de ouders weigeren om noodzakelijke informatie aan te leveren aan de school, dan wordt de aanmelding niet in behandeling genomen. Wel blijft de zorgplicht van kracht! De school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt (er kan dus bij meerdere scholen aangemeld zijn), moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden. Indien een school een leerling die *extra ondersteuning* behoeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan (artikel 40 lid 4 WPO). Dit is een resultaatsverplichting.

4. Aanmeldingen worden behandeld conform de stroomschema's die aan het eind van dit document te zien zijn (bijlagen 3, 4 en 5). De school heeft 6 weken (na ontvangst aanmeldformulier) om een passend onderwijsaanbod te doen. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen. Uiteraard blijft de zorgplicht overeind staan!
5. Indien leerling geen extra ondersteuning behoeft, gaat de school direct over tot toelating van de leerling, met inachtneming van de criteria genoemd op bladzijde 2. De ouders / verzorgers worden hierover z.s.m. schriftelijk geïnformeerd.
6. Blijkt dat de leerling extra ondersteuning behoeft dan volgt een onderzoek om de onderwijsbehoefte in beeld te krijgen. In het Handboek Onderwijsondersteuning staat beschreven op welke aspecten het onderzoek duidelijkheid moet geven.
De uitkomst stelt de directeur in staat om het besluit te nemen om de leerling toe te laten (of niet). Als de leerling niet wordt toegelaten, doet de school een passend aanbod.
7. Na besluit tot toelating volgt een kennismakingsgesprek met de groepsleerkracht. De groepsleerkracht bespreekt het intakeformulier en vult deze samen met de ouders/verzorgers in.

BEZWAARMOGELIJKHEID

Het schoolbestuur beslist over het toelaten of verwijderen van leerlingen. Wanneer ouders het niet eens zijn met de beslissing van het schoolbestuur om een leerling al dan niet toe te laten of te verwijderen van school, kunnen ouders gebruik maken van de regeling voor bezwaar, die in de onderwijswetten is opgenomen.

De Stichting conformeert zich aan landelijke procedures, die staan beschreven op de website

www.geschillenpassendonderwijs.nl. Voor meer informatie:

<http://www.geschillenpassendonderwijs.nl/geschillen-oplossen/schoolbestuur-heeft-geschil-met-ouders-rond-toelating-en-verwijdering>

SCHORSING EN VERWIJDERING

Met de inwerkingtreding van de Wet passend onderwijs op 1 augustus 2014 is er een wettelijke basis voor het primair onderwijs om een leerling te schorsen. Het bevoegd gezag krijgt dan de mogelijkheid om een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week te schorsen. Het besluit tot schorsing moet schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Voorts wordt bepaald dat het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs van een schorsing van een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis moet stellen. (artikel 40c WPO)

Een beslissing tot verwijdering wordt met de *uiterste zorgvuldigheid* genomen volgens de wettelijk vastgestelde procedure (zie bijlage 1 WPO art. 40 lid 10 en 11 en de bijlagen 2, 2a, 2b, 2c).

Dit betekent dat:

- Ouders gehoord worden vóór het bestuur overgaat tot het besluit tot verwijdering.
- De ouders een gemotiveerd schriftelijk besluit ontvangen waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het bestuur het besluit tot verwijdering van de leerling onmiddellijk meldt aan de leerplichtambtenaar.

Het bestuur heeft er voor gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten vóórdat het besluit tot verwijdering kan worden uitgevoerd.

Scholen zijn verplicht schorsing en het voornemen om een leerling te verwijderen te melden bij de onderwijsinspecteur. Zij moeten de inspecteur op de hoogte houden van de voortgang rond het zoeken naar een andere school als de leerling thuis zit.

Een leerplichtig kind in Nederland moet altijd op een school zijn ingeschreven. Een school die een leerling wil verwijderen moet dus een andere school vinden die de leerling aanneemt, en wel binnen acht weken. De school blijft verantwoordelijk. Zij mag de leerling niet uitschrijven zolang zij niet in het bezit is van een bewijs van inschrijving van een andere school voor de leerling. Dus ook als de school er binnen acht weken niet in geslaagd is om een andere school bereid te vinden het kind in te schrijven, mag zij niet uitschrijven!

BIJLAGE 1

BELANGRIJKE ARTIKELN WET PRIMAIR ONDERWIJS (WPO).

ARTIKEL 40: TOELATING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

1. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders. Overeenkomsten waarbij ouders worden verplicht tot het betalen van een geldelijke bijdrage zijn nietig, behoudens voor zover zij na de toelating van de leerling tot de school schriftelijk zijn aangegaan en in het desbetreffende schriftelijke stuk aan de ouders kenbaar is gemaakt dat het een vrijwillige bijdrage betreft waarvoor de overeenkomst niet behoeft te worden aangegaan, doch waarvoor geldt dat na de ondertekening wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage bestaat. Zodanige overeenkomsten zijn evenzeer nietig, indien deze niet hebben voorzien in de vermelding dat de ouders de mogelijkheid hebben er voor te kiezen om de overeenkomst slechts voor bepaalde voorzieningen aan te gaan en ten behoeve daarvan niet een specificatie voor de te onderscheiden voorzieningen in de overeenkomst is opgenomen. Zodanige overeenkomsten zijn voorts nietig indien ten aanzien daarvan geen reductie- en kwijtscheldingsregeling geldt en de inhoud van die regeling niet in de overeenkomst is opgenomen. Een overeenkomst wordt telkens voor de periode van een schooljaar aangegaan.
2. De aanmelding van kinderen voor toelating geschiedt schriftelijk¹ en kan worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. De ouders doen de aanmelding zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop toelating wordt gevraagd en geven bij de aanmelding aan bij welke school of scholen eveneens om toelating is verzocht.
3. Het bevoegd gezag beoordeelt of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft. Hiertoe kan het bevoegd gezag de ouders verzoeken gegevens te overleggen betreffende stoornissen of handicaps van het kind of beperkingen in de onderwijsparticipatie. Onder extra ondersteuning wordt niet verstaan ondersteuning ter bevordering van de beheersing van de Nederlandse taal met het oog op het voorkomen en bestrijden van onderwijsachterstanden.
4. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat het bevoegd gezag er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de schoolondersteuningsprofielen van de betrokken scholen, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
5. Het derde en vierde lid zijn niet van toepassing:
 - a. indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - b. indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
6. Het bevoegd gezag neemt de beslissing over toelating van een leerling zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 6 weken na ontvangst van de aanmelding. Indien de beslissing, bedoeld in de vorige volzin, niet binnen 6 weken kan worden gegeven, deelt het bevoegd gezag dit aan de ouders mede en noemt het daarbij een zo kort mogelijke termijn waarbinnen de beslissing wel tegemoet kan worden gezien, welke termijn ten hoogste 4 weken bedraagt.
7. Indien de aanmelding een kind betreft dat niet is ingeschreven op een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, en de beslissing over de toelating is 10 weken na de dag waarop het verzoek om toelating is gedaan nog niet genomen, wordt het kind

¹ Bijlage 6 Aanmeldformulier

met ingang van de dag volgend op bedoelde 10 weken, doch niet eerder dan de datum waarop het kind de leeftijd heeft bereikt om te kunnen worden toegelaten tot de school, tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven. Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Indien de toelating van de leerling wordt geweigerd of een beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen, wordt de tijdelijke plaatsing beëindigd en wordt de leerling uitgeschreven met ingang van de dag die volgt op de dag waarop de toelating wordt geweigerd of de beslissing wordt genomen de aanmelding niet te behandelen.

8. Een leerling wordt niet toegelaten tot een speciale school voor basisonderwijs dan nadat het samenwerkingsverband waartoe de speciale school voor basisonderwijs behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband. De beslissing over de toelaatbaarheid is geen besluit als bedoeld in artikel 8:4 onder e van de Algemene wet bestuursrecht.
9. De toelating van een leerling van een basisschool tot een speciale school voor basisonderwijs van het samenwerkingsverband waaraan de basisschool deelneemt wordt niet geweigerd op denominatieve gronden, tenzij de ouders van de leerling weigeren te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs van de school zullen respecteren.
10. Tot een afdeling als bedoeld in artikel 85a kan uitsluitend worden toegelaten degene die:
 - a. een andere dan de Nederlandse nationaliteit bezit of mede een dergelijke nationaliteit bezit en van wie ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in Nederland of het grensgebied van Nederland werkzaam is, dan wel
 - b. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit, langere tijd in het buitenland heeft doorgebracht doordat ten minste een van de ouders voor een bepaalde tijd in het buitenland werkzaam was en de leerling daar langer dan 2 jaar onderwijs heeft genoten volgens het daar geldende onderwijssysteem, dan wel
 - c. uitsluitend de Nederlandse nationaliteit bezit en waarvan blijkt een schriftelijke verklaring van de werkgever vaststaat dat ten minste een van de ouders binnen 2 jaar in het buitenland werkzaam zal zijn en de leerling mee verhuist naar het buitenland.
11. Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.
12. Indien tegen het besluit, bedoeld in het eerste lid, van het bevoegd gezag van een openbare school bezwaar is gemaakt, besluit het bevoegd gezag in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht binnen 4 weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het bezwaarschrift is verstreken.

ARTIKEL 40b: Te verstrekken gegevens bij toelating (aanmeldformulier)

1. Onverminderd bij algemene maatregel van bestuur gegeven voorschriften met betrekking tot de in- en uitschrijving van leerlingen, vindt toelating van een leerling als bedoeld in artikel 40 slechts plaats nadat de ouders de gegevens betreffende de geslachtsnaam, de voorletters, de geboortedatum, het geslacht en het persoonsgebonden nummer van de leerling hebben overgelegd. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, vindt de toelating plaats met inachtneming van het derde lid.
2. De in het eerste lid bedoelde gegevens worden overgelegd door middel van een van overheidswege verstrekt document dan wel een door een andere school of een school voor ander onderwijs verstrekt bewijs van uitschrijving, waarin de desbetreffende gegevens zijn opgenomen.
3. Indien de ouders aannemelijk maken dat zij geen persoonsgebonden nummer van de leerling kunnen overleggen, meldt het bevoegd gezag binnen twee weken na het besluit tot toelating aan onze minister de beschikbare gegevens van de leerling, bedoeld in het eerste lid, alsmede zijn adres en woonplaats en, indien aanwezig, het leerlingadministratienummer.
4. Onze minister verstrekt binnen acht weken na ontvangst van de melding, bedoeld in het derde lid, aan het bevoegd gezag het burgerservicenummer van de leerling, dan wel, indien is gebleken dat

hem niet van overheidswege een burgerservicenummer is verstrekt, het onderwijsnummer van de leerling. Het onderwijsnummer is een door de Informatie Beheer Groep uitgegeven en aan de leerling toegekend persoonsgebonden nummer.

5. Het bevoegd gezag neemt de in het eerste en vierde lid bedoelde gegevens op in de leerlingenadministratie van de school. Bij ministeriële regeling kan worden bepaald welke andere gegevens in de leerlingenadministratie worden opgenomen.
6. Indien aan een leerling een onderwijsnummer is toegekend en het bevoegd gezag de beschikking krijgt over zijn burgerservicenummer, neemt het bevoegd gezag dit burgerservicenummer terstond als persoonsgebonden nummer op in de leerlingenadministratie van de school in de plaats van het onderwijsnummer. Het bevoegd gezag meldt deze wijziging binnen twee weken aan onze minister onder opgave van het burgerservicenummer en het onderwijsnummer van de leerling.

ARTIKEL 40c: Schorsing

1. Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.
3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

BIJLAGE 2

CHECKLIST STAPPEN SCHORSEN EN VERWIJDERING

	Onderwerp	Opmerking	.
1.	Na klachten en signalen van betrokkenen, na gesprekken met leerkracht, leerling, ouders gaat de directeur tot actie over. Dit wordt in de teamvergadering gemeld. Zorg voor dossiervorming. Zet incidenten op papier, indien dit nog niet gebeurd is. Vermeld telefoongesprekken: data, inhoud, betrokken instantie.		
2.	De directeur geeft een schriftelijke waarschuwing dat bij herhaald wangedrag of e.d. schorsing of verwijdering van de leerling kan volgen.		
3.	De directeur hoort de ouders, voordat hij een beslissing neemt.		
4.	De directeur informeert het College van Bestuur over het voornemen tot schorsing of verwijdering van de leerling.		
5.	De directeur besluit tot schorsing of verwijdering		
6.	De directeur stuurt de ouders aangetekend een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken bij het College van Bestuur tegen het besluit tot schorsing of verwijdering. Bij schorsing langer dan één dag stelt de directeur de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.		
7.	Wanneer de ouders tegen de beslissing schriftelijk bezwaar maken, beslist het College van Bestuur binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.		
8.	Het College van Bestuur hoort nogmaals de ouders, voordat een beslissing genomen wordt.		
9.	De directeur meldt een besluit tot verwijdering direct schriftelijk aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.		
10.	Wanneer de directeur besluit een leerling te verwijderen, dan moet de directeur ervoor zorgen dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten. Leg de correspondentie met andere scholen c.q. instanties vast!		
11.	De leerling blijft op school i.v.m. de leerplicht. Indien dit niet mogelijk is i.v.m. gevaar voor andere leerlingen, moet er geschorst worden of is er sprake van een onmiddellijke verwijdering. Het betekent wel dat voor huiswerk, instructie en begeleiding in een of andere vorm gezorgd moet worden. De school blijft verantwoordelijk. Zij mag de leerling niet uitschrijven zolang zij niet in het bezit is van een bewijs van inschrijving van een andere school voor de leerling. Dus ook als de school er binnen acht weken niet in geslaagd is om een andere school bereid te vinden het kind in te schrijven, mag zij niet uitschrijven.		

Bijlage 2a

VOORBEELDBRIEF AAN OUDERS INZAKE SCHORSING

Indien u een leerling schorst, moet u de ouders/verzorgers van de leerling schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte stellen. Hiervoor kunt u deze voorbeeldbrief gebruiken. Let u erop dat u de brief aangetekend op briefpapier van de school verstuurt.

Aan de ouders/verzorgers van

Plaats.....

Datum.....

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u en uw *zoon / dochter* hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw..... delen wij u hierbij mede dat uw *zoon/ dochter*.....met ingang van tot uiterlijk.....is geschorst (*maximaal 1 week*). Gedurende deze schorsing ontzeggen wij de toegang tot de school.

De reden(en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Hoogachtend,

Namens het College van Bestuur van Primenius,

(naam directeur + naam school)

In afschrift aan:
Voorzitter College van Bestuur
Leerplichtambtenaar
Onderwijsinspectie

Bijlage 2b

VOORBEELD BRIEF AAN OUDERS OVER VOORNEMEN VERWIJDERING.

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken bij de schriftelijke en gemotiveerde mededeling aan de ouders/verzorgers over het voornemen hun kind van school te verwijderen. Deze brief dient u aangetekend op briefpapier van de school te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats

Datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mwdelen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter..... met ingang van(rekening houdend met 8 weken termijn) op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs zal worden verwijderd van school.

In de komende acht weken zullen wij uitvoering geven aan de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, inhoudende dat wij op zoek zullen gaan naar een andere school die bereid is uw *zoon/dochter* toe te laten.

Voorafgaande aan deze definitieve verwijdering zullen wij uw *zoon/dochter* met *onmiddellijke ingang/met ingang* van..... schorsen. Tijdens deze schorsing van (...maximaal 1 week....) ontzeggen wij uw *zoon/dochter* de toegang tot de school.

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze schorsing zijn:.....

De genomen maatregelen met het oog op de schorsing zijn: (denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan het College van Bestuur van Primenius, Postbus 12, 9665 ZG Oude Pekela, zijnde het bevoegd gezag.

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,

Namens het College van Bestuur van Primenius,

(naam directeur + school)

In afschrift aan:
Voorzitter College van Bestuur
Leerplichtambtenaar Onderwijsinspectie

Bijlage 2c

VOORBEELD BRIEF AAN OUDERS OVER DEFINITIEVE VERWIJDERING

Deze voorbeeldbrief kunt u gebruiken wanneer u de ouders/verzorgers mededeelt dat hun kind definitief wordt verwijderd. Deze brief dient u aangetekend op briefpapier van de school te versturen.

Aan de ouders/verzorgers van.....

Plaats

Datum

Geachte ouders/verzorgers,

In navolging op het gesprek dat wij met u hebben gevoerd op en na overleg met de groepsleerkracht dhr/mw en onze brief d.d. (datum brief voornemen tot verwijdering) delen wij u hierbij mede dat uw zoon/dochter met ingang van op grond van artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs definitief zal worden verwijderd van school. In afgelopen acht weken hebben wij op grond van de verplichting zoals opgenomen in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs, gezocht naar een andere school voor uw *zoon/dochter*, echter zonder positief resultaat (*gepleegde inspanningen toelichten*).

De reden(-en) die ten grondslag liggen aan deze definitieve verwijdering zijn:

.....

Als school blijven wij echter verantwoordelijk voor het onderwijs aan uw kind, en mogen dus uw kind niet uitschrijven zolang er geen bewijs van inschrijving van een andere school ligt.

De genomen maatregelen als gevolg van onze verantwoordelijkheidsplicht zijn:(denk aan het meegeven huiswerkopdrachten etc.).

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 63 lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. U kunt dit bezwaar richten aan het College van Bestuur van Primenius, Postbus 12, 9665 ZG Oude Pekela.

Alvorens het College van Bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het College van Bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van uw bezwaren.

Hoogachtend,
Namens het College van Bestuur van Primenius,

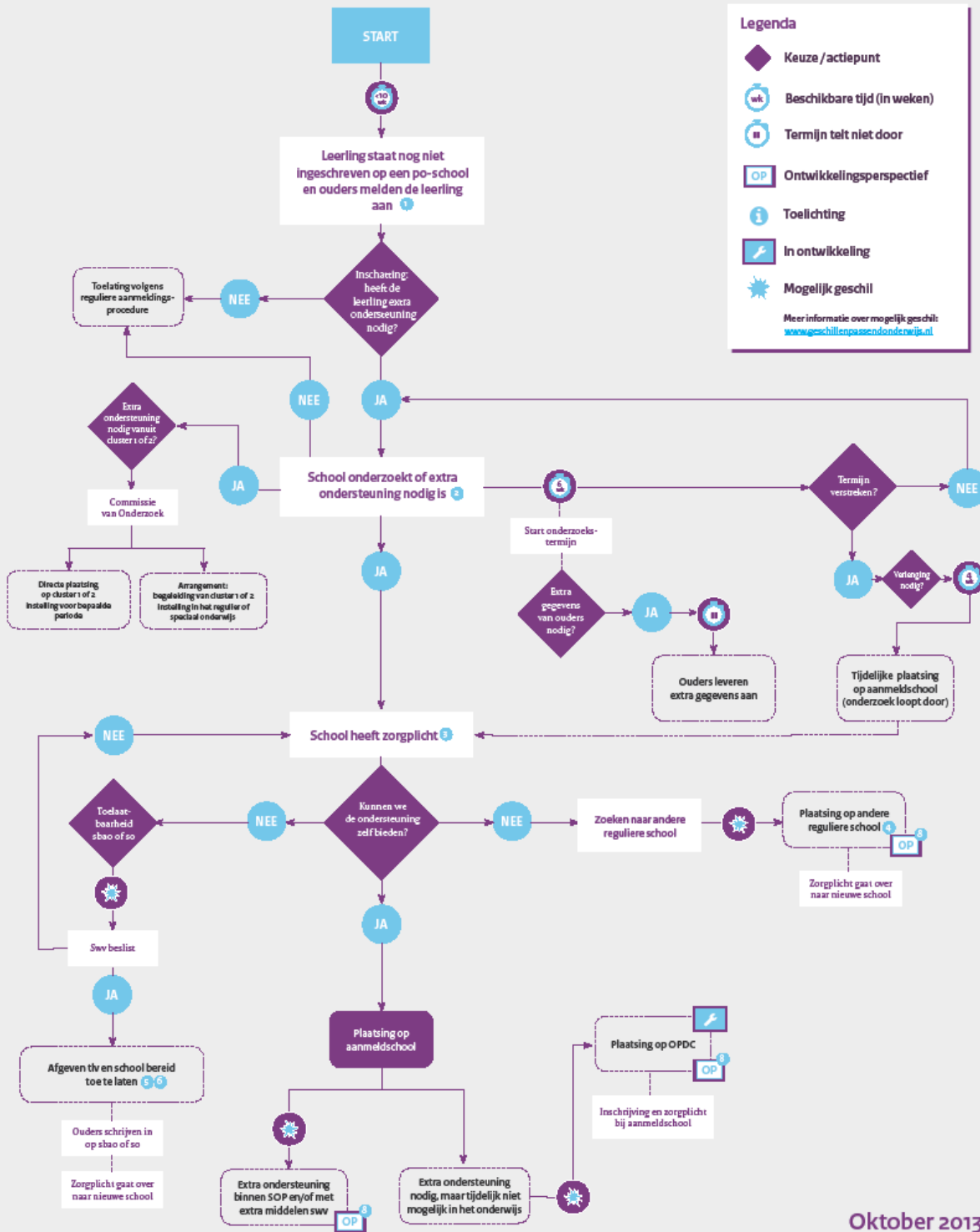
(naam directeur + school)

In afschrift aan:
Voorzitter College van Bestuur
Leerplichtambtenaar Onderwijsinspectie

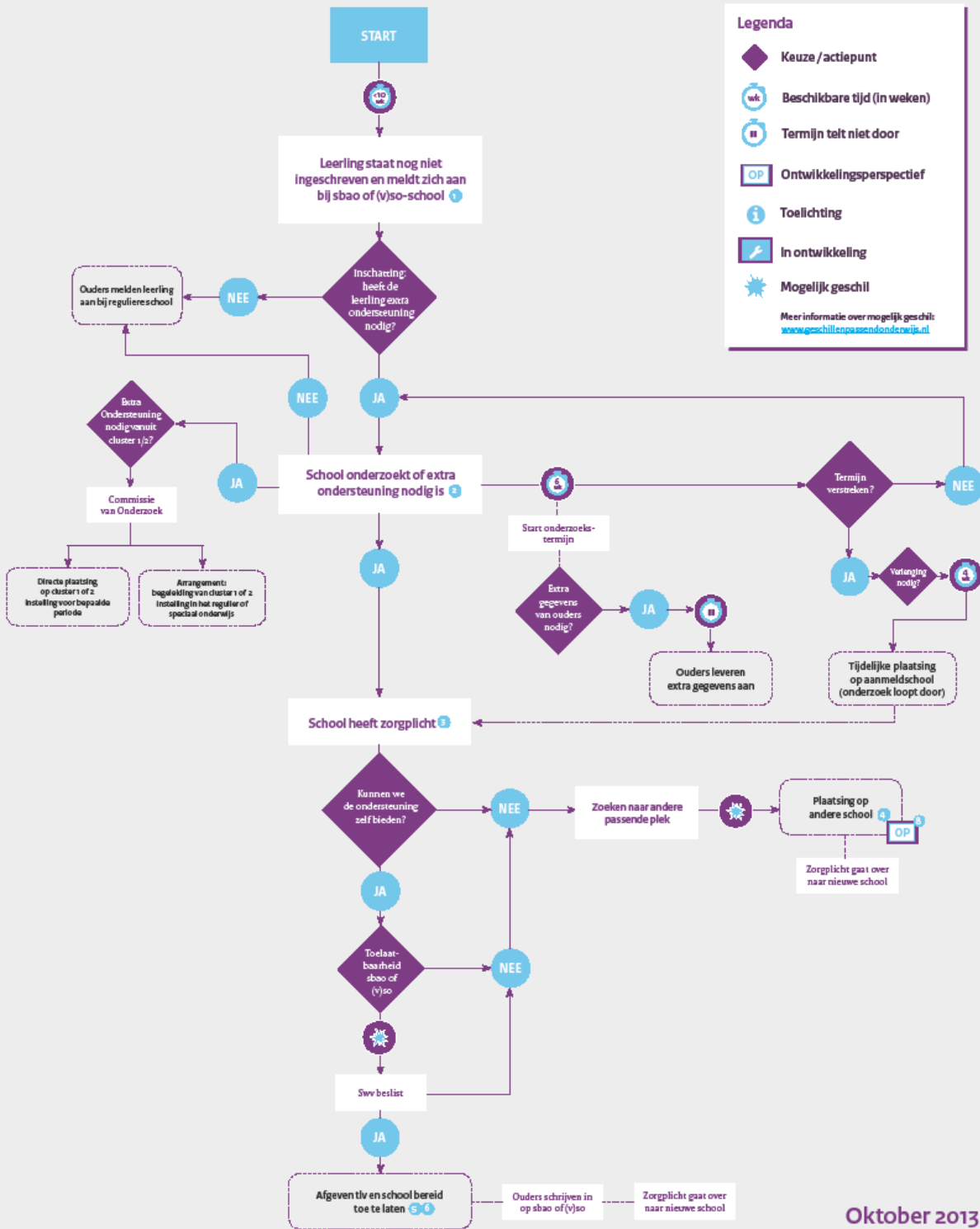
passend onderwijs

Zorgplicht aanmelding bij reguliere po-school

Stroomschema 1



Oktober 2013



Teksten en toelichtingen bij stroomschema's

1 Voorwaarden aanmelding bij reguliere school

De aanmeldingsprocedures van de school is leidend. Naast dat kunnen ouders voor de inschrijving het schooldeemingsprofiel in de schoolgids raadplegen. Naast de naam van kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grenzen van de school.
- Voor primair onderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wettelijke (lijst van voornamelijk) vooraf geplaatst.
- Voor voortgezet onderwijs: de leerling moet voldoen aan het toelatingsbesluit, dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma. Dit betekent dat een leerling met een verhoor- of versierst verbod kan niet worden.
- Het gaat om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat overeenkomstig dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgaan bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dit is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
 - Optie A: de scholen vragen, wanneer nu het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht, als dat nodig is.
 - Optie B: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders i school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dit is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld. De school kan dit in voorkomend geval in overleg met de ouders aangeven. Vermoogen heeft de school te vinden de tijd om een passende plek te vinden. Dit zijn de gevraagde, geen schoolkeuze. Bovendien kan deze termijn met 1 week worden verlengd.

2 Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de lessen op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, kan de school onderzoeken of de leerling extra ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, evenwel aanvullend met informatie van het kindergeneeskundige, de peetleraar of andere van het onderwijs zijnde opzien van de voegende school voor primair onderwijs (bij aanmelding in het voortgezet onderwijs). Als het kind al op een school zit, wordt de informatie van de school ook aan belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld. Heeft de school overvloedige informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat een psycholoog of een orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of kort, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat er geen informatie willes leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

3 Wanneer geldt de zorgplicht?

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft aan het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie 1) en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft (zie 2).

De zorgplicht geldt automatisch gezien voor het bevoegd gezag, het schoolbestuur, in de praktijk valt de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht te.

4 Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school

Als een reguliere school constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school te raadplegen met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Dit kan een school binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet verplicht.

De school heeft hiernaast ook niet aan de volledige zorgplicht volstaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs. Deze school moet gek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school of de tijdelijke geschillencommissie toelating en verwijdering om een oordeel vages. Of al kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

5 Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en wat zijn voorwaarden?

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (sbo) of (voortgezet) speciaal onderwijs (vso) is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. In dat geval krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring. In het onderwijsprogramma van het samenwerkingsverband staat in de vorm van processen en criteria beschreven welke leerlijnen in aanmelding komen voor plaatsing in basisonderwijs (vso).

Om te beoordelen of een leerling een tlv krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan de ouders. Bij een positief besluit geeft het samenwerkingsverband een tlv af. Daarop staat het nummer van het samenwerkingsverband, van de toelaatbaarheidsverklaring, de naam- en adressaten en het bevoegd gezag van de school van aanmelding (voeg de tlv aan. Dit is dat niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor het sbo is dit een school voor basisonderwijs of sbo school.

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de tlv aan. Dit is dat niet de verantwoordelijkheid van de ouders. Voor het sbo is dit een school voor basisonderwijs of sbo school.
- Het school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bevoegde instantie van het samenwerkingsverband laten adviseren.

Als het samenwerkingsverband geen tlv afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst, op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingschool of de school waar de leerling zit.

6 Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en bezorgen van de toelaatbaarheidsverklaring. Ook als de leerling verhuist. Na afloop van de termijn moet het oorspronkelijke samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe tlv afgeven. Wordt een leerling overgevoerd van het regulier onderwijs naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso), dan geeft het samenwerkingsverband van de vijfjarige school de tlv af en bestaat voor plaatsing in het (vso). De samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmelding komt voor een tlv. Ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

Voorbeeld: een leerling verhuist van Zoetermeer naar Groot-Zoetermeer en de tlv is nog geldig. De leerling kan dan direct worden ingeschreven bij een (vso)-school in Groot-Zoetermeer. Zolang maar blijft bezalen. Na afloop van de termijn moet het samenwerkingsverband van Zoetermeer bepalen of plaatsing in het (vso) nog steeds aan de ouders is evenwel een nieuwe tlv afgeven. De ouders kunnen alleen bij dit samenwerkingsverband bezwaar maken.

7 Verhuizen met extra ondersteuning

Een leerling functioneert nu goed met extra ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag extra ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsprofiel van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school extra ondersteuning nodig heeft. Maar het verschil per school hoe die extra ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier extra ondersteuning biedt. De school maakt zelf opbrengde de inschatting of de leerling (toelaatbaar) extra ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

8 Wat is het ontwikkelingsperspectief OP

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Hierin staat het verwachte uitkomstniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsprofiel welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitkomstniveau te halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het ontwikkelingsperspectief. Scholen in het voortgezet onderwijs betrekken ook de leerling zelf hierbij. Als de leerling meerjarige handlingsbehoefte is, is dit zelfs verplicht.

9 Aanmelding bij een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs (vso)

De aanmelding bij het (vso) gebeurt altijd schriftelijk. Nadat de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol).
- Ouders respecteren de grenzen van de school.
- Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- Voor voortgezet speciaal onderwijs: als de leerling wordt aangemeld voor het diploma-gerichte onderwijsprofiel, moet de leerling voldoen aan het toelatingsbesluit. Dit wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgaan bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. Dit is het aan de scholen of het samenwerkingsverband om aan te geven hoe ze hiermee omgaan:
 - Optie A: de scholen vragen, wanneer nu het samenwerkingsverband, aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht, als dat nodig is.
 - Optie B: centrale aanmelding via het samenwerkingsverband. De school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft de zorgplicht als dat nodig is. Als ouders bij scholen van verschillende samenwerkingsverbanden aanmelden, kan na overleg met de ouders i school worden aangewezen de zorgplicht krijgt als dat nodig is.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven. De aanmeldingschool moet voor deze leerling op zoek naar een andere passende plek.

Aanmeldformulier

Persoonlijke gegevens leerling

Achternaam	
Voorna(a)m(en)	
Roepnaam	
Andere naam hanteren/welke?	
Geslacht	M/V
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
BSN (kopie paspoort/ID-kaart meeleveren) = Onderwijsnummer	
Gezindte / gedoopt	/ Ja/nee
Eerste nationaliteit	
Tweede nationaliteit	
Culturele achtergrond (land)	
Land van herkomst (tbv DUO)	
Datum in Nederland	
Land van herkomst vader	
Land van herkomst moeder	
Heeft bezocht:	Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf / Kinderopvang / Gastouder
VVE-aanbod	Ja / Nee / Onbekend
Is ingeschreven geweest bij een andere school	Ja / Nee. Zo ja, naam en adres school:
Is ook toelating (aanmelding) verzocht bij andere scholen? Geef school 1e voorkeur aan!	Ja / Nee. Zo ja, naam en adres scho(o)l(en):
Leerling heeft extra ondersteuning nodig	Ja / Nee. Zo ja, kunt u aangeven welke?
Is de leerling voor de extra ondersteuning reeds voor behandeling / onderzoek geweest bij bepaalde instanties? (zie ook punt 9 onderaan)	Ja / Nee. Zo ja, welke?

Medische informatie

Naam huisarts	
Adres + woonplaats	
Naam tandarts	
Adres + woonplaats	
Naam ziektekostenverzekering	
Polisnummer	
Medicijngebruik	Ja / Nee
Indien ja, welke medicijnen	
Allergie	
Producten die het kind niet mag	

Gezin

Aantal kinderen gezin	
Plaats van kind in gezin	
Een of twee ouder gezin	Een / Twee
Bij afwezigheid ouders contact opnemen met <naam-nummer>	

Aanmeldformulier

Personalía verzorgers	Verzorger 1	Verzorger 2
Achternaam		
Voorletters		
Geslacht	M / V	M / V
Relatie tot kind	Vader/moeder/.....	Vader/moeder/.....
Wettelijk gezag	Ja / Nee	Ja / Nee
Geboortedatum		
Geboorteplaats		
Burgerlijke staat		
Gezindte		
Beroep		
Hoogst genoten opleiding of diploma		
Diploma behaald	Ja / Nee	Ja / Nee
Indien nee, aantal jaren onderwijs binnen opleiding		
Naam van de school waar diploma behaald is		
Jaar waarin diploma behaald is		
Telefoon werk		
Telefoon thuis; geheim nummer ; Ja / Nee ; Ja / Nee
Telefoon mobiel		
Straat en huisnummer		
Postcode		
Plaats		
Emailadres		

Hierbij verklaren de ouders/verzorgers dat zij:

- De juiste en volledige informatie hebben verschaft bij de aanmelding van hun kind
- Instemmen met en respecteren van de katholieke grondslag* en onderwijskundige grondslag van de school (* mits van toepassing)
- Hun kind laten deelnemen (voor zover mogelijk) aan alle activiteiten (ook de kerkelijke) die vanuit de school worden georganiseerd.
- Zoveel mogelijk actief betrokken zullen zijn bij de school van hun kind (bijv. bij activiteiten of zitting nemen in de commissies).
- Wel / niet lid zullen worden van de oudervereniging.
- Wel / Niet akkoord gaan met het vermelden van namen, adressen en telefoonnummers van hun kind in brochures, ter informatie voor ouders en kinderen van de school.
- Wel / Geen bezwaar maken tegen het fotograferen/filmen en plaatsen van de foto/film van hun kind op de website van de school en/of sociale media in het kader van schoolactiviteiten.
- Akkoord gaan met het verstrekken van informatie door de vorige instelling aan de school.
- Akkoord gaan met het opvragen en verstrekken van informatie bij de door hen genoemde instanties m.b.t. de extra benodigde onderwijssteuning.
- Bekend zijn met de schoolgids en zich conformeren aan de inhoud.
- Zich conformeren aan de regels, normen, waarden en omgangsvormen zoals die op onze school gelden.
- Akkoord gaan met het overnemen van de gegevens in het schooladministratiesysteem.

Ondertekening
(naar waarheid ingevuld)

Naam verzorger 1

Handtekening

Datum

Ondertekening
(naar waarheid ingevuld)

Naam verzorger 2

Handtekening

Datum