

**2019-
2020**

Ontruimingsplan onderwijsgebouw



Sint Gerardusschool

Splitting 145

7826 ET Emmen

Tel: 0591-622465

stgerardus@primenius.nl

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Inleiding	2
2. Alarmeringsprocedure	3
▪ Ontruimingsalarm	3
▪ BrandMeldingCentrale	3
▪ Rookmelding	3
3. Ontruiming	4
▪ Calamiteiten	4
▪ Organisatie	4
▪ Alarmeren	4
▪ Calamiteitenteam	5
▪ Werking brandmeldinstallatie	6
4. Inruiming	6
5. Taken bij een ontruiming of inruiming	7
▪ Leerkrachten en andere verantwoordelijken	7
▪ Opstelling voor de kerk	7
▪ EHBO-ers	8
▪ BHV-ers	8
▪ Directie	9
6. Plattegrond	11
7. Logboek ontruimingsplan	12
Bijlage 1: Gebruikersovereenkomst	14



1. Inleiding

De Sint Gerardusschool is een school voor katholiek basisonderwijs te Emmen. De school telt ca. 200 leerlingen, 13 leerkrachten, 1 MIB'er, 1 onderwijsassistente, 1 conciërge en 1 directeur. Het overgrote deel van de leerkrachten is werkzaam in de groepslokalen met de kinderen. De kinderen gaan van maandag t/m vrijdag naar school van 8:30 tot 14:00 uur. Alle kinderen eten op school hun lunch.

De bedoeling van dit nood- en ontruimingsplan is om bij eventuele calamiteiten snel tot in- of ontruiming te komen volgens een van tevoren opgezet plan. Om de effecten van ongewenste gebeurtenissen te bestrijden en te minimaliseren zijn in dit plan maatregelen en voorzieningen beschreven.

Het gaat om de volgende maatregelen:

- Hulp bieden aan slachtoffers;
- Bestrijden van de calamiteit;
- Zeker stellen van de veiligheid van betrokkenen (in- of ontruiming);
- Beperken van de (vervolg)schade;
- Verstrekken van informatie aan belanghebbenden (slachtoffers, personeel, ouders, overheid, pers);
- Organisatie van interne hulpverlening.

Marjolein Sijmons
directeur



2. Alarmeringsprocedure

Ontruimingsalarm

1. Sla het glaasje in, het ontruimingsalarm gaat aan.
2. Volg de stappen van het noodplan.
3. Uitschakelen van het ontruimingsalarm via de BMC.
4. Er komt een melding op het display.
5. Gebruik de sleutel van de BMC.
6. Controleer alle rode handmelders.
7. Vervang het kapotte glaasje door met een kruisschroevendraaier het kastje te openen.
8. De glaasjes zijn te verkrijgen bij de directie.

BrandMeldingCentrale (BMC)

Als je het Alarm **aan** wilt zetten via de BMC

1. sleutel op alarm AAN zetten
2. daarna sleutel op TX uit zetten
3. Buzzer UIT (witte knop) indrukken
4. Reset / herstel knop indrukken
5. daarna sleutel op normaal (omhoog) zetten

Als je het alarm **uit** wilt zetten via de BMC

1. sleutel op alarm UIT zetten
2. daarna sleutel op TX uit zetten
3. Buzzer UIT (witte knop) indrukken
4. Reset / herstel knop indrukken
5. daarna sleutel op normaal (omhoog) zetten

De BMC geeft geen doormelding naar de hulpdiensten. Er moet dus nog gebeld worden met 112.

Rookmelding

1. Er branden twee rode lampjes van de optische rookmelder die de rook meldt.
2. Uitschakelen van de rookmelder via de BMC of Securitas



3. Ontruiming

Calamiteiten

De meest waarschijnlijke calamiteiten bij de Sint Gerardusschool zijn:

Ongeval

Dit zijn ongevallen, waarbij het (de) slachtoffer(s) zodanig letsel oplopen, dat zij ter plaatse hulp moeten ontvangen en beslist niet mogen worden verplaatst zonder deskundige hulp. Persoonlijk letsel is eventueel te onderscheiden naar levensbedreigend en niet-levensbedreigend. Er is geen ontruiming noodzakelijk.

Brand en/of explosie

Hierbij is te denken aan brand in de stencil / kopieerruimte, klaslokalen, zolder of kelder (Cv-installatie), eventueel te onderscheiden naar klein en (middel)groot.

Uitstroom Gas

Te denken valt aan Cv-installatie.

Instroom gevaarlijke stoffen

Te denken valt aan ongeval met een vrachtwagen, gevuld met gevaarlijke stoffen of een calamiteit op het industrieterrein.

Organisatie

De calamiteit wordt (indien mogelijk) centraal bestreden vanuit de directiekamer. De ontruiming vindt volgens een vaste route plaats. Echter indien de calamiteit op deze route is, wordt de kortst mogelijke route gevolgd.

Het controleren van het gebouw start vanaf de calamiteit.

Alarmeren

De calamiteit wordt (indien mogelijk) centraal bestreden vanuit de directiekamer.

1. De ontdekker van een ongeval of calamiteit of iemand die door de ontdekker is ingeschakeld, meldt dit aan de directeur of diens vervanger. Daarbij dient te worden aangegeven:
 - **wat** het betreft: ongeval, brand of anderszins en omvang of bijzonderheden
 - **waar** het plaatsvindt: ruimte of locatie
 - **wie** het betreft: in geval van ongeval
2. De directie schakelt de 1^e BHV'er in. Afhankelijk van de vermoedelijke ernst schakelt de 1^e BHV'er meerdere BHV'ers / EHBO'ers in. De EHBO'ers en BHV'ers wachten dus op een oproep. De directie beslist of het ontruimingsalarm (Slow-Whoop) wordt gegeven. Door het inschakelen van het ontruimingssignaal treedt het ontruimingsplan in werking.
3. De ambulance en/of brandweer (**112**) wordt gealarmeerd door de directie. De directeur instrueert (indien nodig) de 1^e BHV'er voor opvang en gidsen van de ambulance en/of brandweer.
4. Bij aankomst neemt de bevelvoerder van de brandweer de leiding over en het calamiteitenteam blijft voor advies beschikbaar.
5. Einde alarm wordt gegeven in opdracht van de directie (indien er externe hulpverleningsdiensten zijn, dan beslissen deze of het sein 'veilig' kan worden gegeven). Dit gebeurt mondeling of door het gedurende 3 x 5 seconden activeren van de schoolbel. Het calamiteitenteam houdt op te bestaan en de normale lijnorganisatie neemt de zaken weer over.



Het calamiteitenteam

Samenstelling

Het calamiteitenteam bestaat uit de volgende personen:

Functie	Letter	Naam	Vervangers
Directie	A	Mevr. M. Sijmons	Mevr. V. Jakobs Mevr. B. Nijboer
EHBO	B	1. Mevr. B. Nijboer (1 ^e EHBO'er)	
BHV	C	1. Mevr. W. Timmer 2. Mevr. V. Jakobs (ontruiming) 3. Mevr. B. Nijboer 4. Mevr. P. Brockman 5. Mevr. M. Sijmons 6. Mevr. E. Berens 7. Mevr. L. Hollander 8. Mevr. S. Wieling - Potze 9. Mevr. M. Achterstraat 10. Mevr. R. Vink	

Taakverdeling

Nr.	Taak	A	B	C
1.	Ontruimingsalarm inschakelen	X		
2.	Waarschuwen van externe hulpinstanties	X		
3.	Waarschuwen van omgeving	X		
4.	Coördineren van hulpverlening: 1 ^e BHV'er			X
5.	Opvang ouders en/of familieleden			X
6.	Opvang autoriteiten	X		
7.	Zorgdragen voor juiste uitvoering noodplan	X		
8.	Hulpverleners / verzorging / begeleiding van slachtoffers		X	X
9.	De 3 ingangen en de 3 nooduitgangen controleren Ingangen: voordeur, twee ingangen aan het plein Nooduitgangen: speelzaal, kleuterlokaal aan kleuterplein, bij berging BB			X
10.	Controleren gebouw op achterblijvers door 1 ^e BHV'er			X
11.	Leerkracht groep 8 draagt zijn leerlingen voor de school over aan de leerkracht groep 7 en blijft voor de school om te voorkomen dat mensen de school betreden 2 ^e BHV'er blijft op het plein om te registreren of alle groepen compleet zijn en vraagt een andere BHV'er om de achteringang te bewaken om te voorkomen dat mensen de school via het plein betreden			X
12.	Inlichten van de pers	X		
13.	Inlichten van de familie	X		
14.	Bewaken van de orde en veiligheid	X		
15.	Analyse en registratie van de calamiteit	X		
16.	Beoordelen of "Sein veilig" gegeven kan worden en feitelijk doen	X*		

Indien de 1^e BHV'er niet op school is neemt de tweede BHV'er de taak over dan de 3^e enz.

* Indien er externe hulpverleningsdiensten ter plekke zijn, dan beslissen deze omtrent "sein veilig".



Werking brandmeldinstallatie

Automatische brandmelding

Bij een automatische brandmelding treedt het ontruimingsalarm (Slow-Whoop) in werking.

- Er verschijnt een melding in het display van het BMC-paneel: “brand”, lus 1(beneden) of lus 2 (zolder)
- Er branden twee rode lampjes van de optische rookmelder, die de rook meldt (er zijn beneden vier rookmelders, op zolder vijf)
- Controleer bij brandalarm altijd de desbetreffende ruimte / melder
- Bij brand of rookontwikkeling: onderneem actie en volg de stappen van het ontruimingsplan
- Bij loos alarm: uitschakelen en/of resetten met de sleutel op de BMC (zie pagina 3)

Handmatige brandmelding

- Sla een glaasje in van één van de vijf rode handmelders; het ontruimingsalarm gaat aan.
- Volg de stappen van het ontruimingsplan
- Bij loos alarm: uitschakelen en/of resetten met de sleutel op de BMC (zie pagina 3)

Vervangen glaasje:

Er verschijnt een melding in het display van het BMC-paneel, vervang het kapotte glaasje door met de sleutel of een kruiskopschroevendraaier het kastje te openen. De conciërge vervangt het glaasje.

Glaasjes zijn bij de directie te verkrijgen.

Ontruimingsoefening:

Een ontruimingsoefening wordt altijd geactiveerd via de handmelder (zwarte sleuteltje). Hierdoor zal de teller op de BMC doortellen. Voor een ontruiming moet het alarm volledig in test worden gemeld bij Fieten en Roos en Securitas.

Onze brandmelders zijn aangesloten op de slow-whoop of het alarm. De rookmelders op zolder, de rookmelder in de conciërgeruimte en het ketelhok zijn aangesloten op het alarm en zal dus een alarmmelding geven bij Securitas. De overige vijf handmelders in de school zijn aangesloten op de slow-whoop. Dit geeft **geen** alarmmelding bij Securitas of een doormelding naar de hulpdiensten. Dit moet nog gedaan worden middels 112 te bellen.

4. Inruiming

Bij inruiming gaat het om een calamiteit van buitenaf. Gedacht kan worden aan instroom van gevaarlijke stoffen/gassen. We gaan over tot inruimen na het inruimingssignaal (3 x 10 seconden schoolbel).

Taken voor directie en leerkrachten bij inruiming:

- Zorg dat alle personen binnen zijn, ook passanten. Passanten worden opgevangen in de ruimte naast de teamkamer.
- Sluit ramen en deuren.
- Als de sirene gaat of de politie opdracht geeft d.m.v. een geluidswagen is het van belang de radio en televisie in te schakelen en af te stemmen op de lokale zender (Radio Emmen).
- Zorg ervoor dat iemand op de hoogte blijft van de ontwikkelingen en deze doorgeeft.
- De 1^e BHV-er schakelt het ventilatiesysteem voor de conciërgeruimte uit. De stekker hiervan bevindt zich op zolder, rechts boven aan de trap. Trek de stekker uit het stopcontact.
- Blijf rustig met uw leerlingen in het lokaal (eventueel kunt u doorgaan met het geven van les).
- U dient in het lokaal te blijven tot dat het sein veilig wordt gegeven.
- Houd rekening met het feit dat ouders geneigd zijn om kinderen van school te halen, vermijd dit zoveel mogelijk. Anders dient u goed bij te houden wie door de ouders opgehaald is. Indien ouders hun kind(eren) van school halen, zijn zij zelf verantwoordelijk.



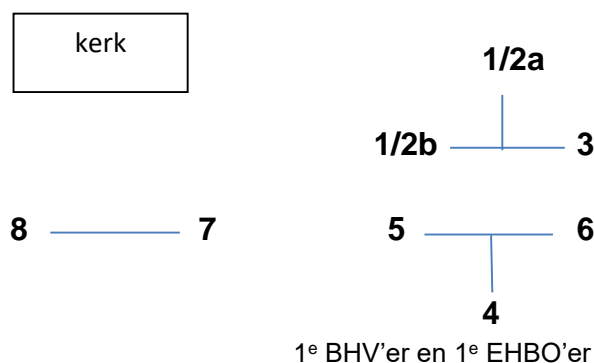
5. Taken bij ontruiming of inruiming

Leerkrachten en andere verantwoordelijken

Als het ontruimingssignaal (Slow-whoop) klinkt hebben de leerkrachten of andere verantwoordelijken de volgende taken:

- Laat de leerlingen niet alleen.
- Stop de lesactiviteiten.
- Schakel eventuele apparatuur uit; stekkers mogen blijven zitten.
- Doe de lichten uit.
- Sluit de ramen en deuren.
- Neem het noodpakketje (bij ingang lokaal - bevat ook namenlijsten) mee bij het verlaten van het lokaal.
- Controleer of iedereen het lokaal verlaten heeft.
- Sluit de deur(en) bij het verlaten van het lokaal.
- Verlaat het schoolgebouw langs de kortste veilige route (indien mogelijk volgens de bordjes) of op aanwijzing van de BHV'ers. Als je via de nooduitgang de school verlaat, sluit de nooduitgang nadat de laatste leerling buiten is.
- Leerkracht groep 8 draagt voor de school de leerlingen (indien compleet) over aan de leerkracht van groep 7. De leerkracht van groep 7 neemt beide groepen mee naar de verzamelplaats en geeft door dat de groepen compleet zijn.
- Ga naar de verzamelplaats (kerkplein) en blijf in de buurt van de eigen leerlingen.
- Controleer op de verzamelplaats door middel van appèl of iedereen die onder uw verantwoording valt het schoolgebouw heeft verlaten en op de verzamelplaats aanwezig is.
- Geef middels je bordje COMPLEET / NIET COMPLEET de status van je groep door. Zo niet, geef aan de 2^e BHV'er door wie en hoeveel leerlingen vermist worden. Leerlingen die tijdens een alarm op een andere plaats zijn gaan z.s.m. naar buiten en melden zich bij de groepsleerkracht.
- Na het appèl op de verzamelplaats gaat men op aanwijzingen van de 2^e BHV'er de kerk binnen. De leerlingen gaan in de banken zitten en de leerkrachten houden toezicht vanuit het gangpad. De kerk is altijd open. De leerlingen blijven rustig.
- Neem de groep over van de 2^e BHV'er en de 1^e EHBO'er als haar leerlingen bij jou in de buurt zitten.
- Zorg er ten allen tijde voor dat de leerlingen bij elkaar blijven.

Opstelling voor de kerk:



NA HET VERZAMELEN GAAN DE LEERLINGEN SAMEN MET DE LEERKRACHTEN DE KERK BINNEN EN NEMEN PLAATS IN DE BANKEN. LEERKRACHTEN HOUDEN TOEZICHT OP DE AANWEZIGE LEERLINGEN.

EHBO'ers (oranje hesjes)

De EHBO'er:

- De 1^e EHBO'er begeleidt zijn of haar leerlingen, indien van toepassing, naar buiten en draagt ze over aan een collega. De conciërge neemt de EHBO-koffer mee naar buiten en meldt zich vervolgens bij de 1^e BHV'er.
- Alle EHBO'ers zijn herkenbaar door het dragen van een oranje vest met daarop vermeld "EHBO" (alle EHBO'ers zijn in bezit van eigen vest).
- De 1^e EHBO'er blijft bij de 2^e BHV'er en verleent eerste hulp aan (eventuele) slachtoffers wanneer nodig. Indien er meer EHBO'ers noodzakelijk zijn, geeft de 1^e EHBO'er dat aan en zorgt de 2^e BHV'er dat de EHBO'ers worden gealarmeerd.
- De eerste hulp wordt verleend op een, voor het slachtoffer en de EHBO'er, veilige plek.
- De EHBO'er geeft terugkoppeling aan de 2^e BHV'er.

BHV'ers (gele hesjes)

Taken bij ontruiming

De 1^e BHV'er:

- wacht altijd op een oproep van directie of als het alarm afgaat.
- is herkenbaar door het dragen van een geel hesje met daarop vermeld "BHV".
- controleert de school op achterblijvers en begeleidt eventuele achterblijvers naar buiten.

De 2^e BHV'er:

- wacht altijd op een oproep van directie of als het alarm afgaat.
- is herkenbaar door het dragen van een geel hesje met daarop vermeld "BHV".
- bepaalt in overleg met de directie of extra BHV'ers en / of EHBO'ers nodig zijn.
- begeleidt de leerlingen, indien van toepassing, naar buiten en draagt ze over aan de dichtstbijzijnde collega. Vervolgens worden de BHV taken uitgevoerd.
- is verantwoordelijk tot het moment dat de externe hulpdiensten arriveert.
- verdeelt de taken onder de BHV'ers/EHBO'ers als iedereen is aangekomen op de verzamelplaats en vraagt om terugkoppeling.
- blijft zelf op een centrale (bij de BHV'ers/EHBO'ers) bekende plek staan; het hek.
- geeft eventuele vermisten door aan de directie en de bevelhebber van de externe hulpverleningsinstantie.
- handelt verder volgens opdracht van de directie of de bevelhebber van de externe hulpverleningsinstantie.

De overige BHV'ers:

- begeleidt de leerlingen, indien van toepassing, naar buiten en draagt ze over aan een collega. Vervolgens meldt de BHV'er zich bij de 2^e BHV'er.
- is herkenbaar door het dragen van een geel hesje met daarop vermeld "BHV" (alle BHV'ers zijn in bezit van eigen vest). De 2^e BHV'er en directie hebben een groen hesje aan met daarop HOOFD BHV/DIRECTIE.
- voert de taak die door de 2^e BHV'er wordt opgedragen uit.
- de 1^e BHV'er (conciërge) controleert bij ontruiming de toiletten en andere ruimtes (bijv. kasten, kelder, zolder) zodat er geen personen in school achterblijven. Als het luik van de zolder open is, wil dat zeggen dat er nog iemand boven is. Als het luik gesloten is, betekent dat dat er niemand boven is. Na controle volgt terugkoppeling aan de 2^e BHV'er: gecontroleerde ruimtes en eventuele vermisten.

De ruimtes om te controleren zijn: toiletgroepen (2 x OB, 2 x MB, 1 x BB), ICT ruimte, MIB ruimte, RT ruimte, speellokaal, invalidetoilet, berging OV, berging groepen 1 en 2, overblijf, Cito ruimte, teamkamer, schoonmaakruimte, conciërgeruimte, berging BB.



De leerkracht van groep 8 stelt zich op voor de school om na te gaan dat er niemand de school binnen gaat.

- handelt verder volgens opdracht van de 2^e BHV'er.
- Bij de laatste controle van het gebouw (als iedereen uit het gebouw is), wordt een sticker op de deuren geplakt door de 2^e BHV'er.

Overige taken

De 2^e BHV'er draagt zorg voor maandelijkse controle op de werking en aanwezigheid van de preventieve aangebrachte voorzieningen:

- de bereikbaarheid van de nooduitgangen
- de aanwezigheid van de blusmiddelen; sproeischuim staat in de berging van de oudervereniging naast de speelzaal
- noodverlichting
- brandmeldinstallatie
- ontruimingsalarm
- EHBO en- BHV middelen e.d.

Taken bij inruiming

De 1^e BHV'er:

- Zorgt ervoor dat iemand op de hoogte blijft van de ontwikkelingen en geeft deze door.
- schakelt het ventilatiesysteem voor de conciërgeruimte uit. De stekker hiervan bevindt zich op zolder, rechts boven aan de trap. Trek de stekker uit het stopcontact.

Directie

Taken bij ontruiming

De directie:

- stelt zich na de melding op de hoogte van de ernst en, indien nodig, laat hij het ontruimingsplan in werking treden door middel van het geven van het alarmsignaal (Slow-Whoop).
- waarschuwt de 1^e en 2^e BHV'er en pakt de sleutels uit de conciërgeruimte.
- neemt het noodplan en de plattegrond mee.
- waarschuwt hulpinstanties (**112**), zoals brandweer, ambulance, politie en overheid en vermeldt daarbij:
Naam en adres van de school;
Aard van de melding;
Opgaaf van aantal leerlingen en personeel.
Bij een interne stroomstoring of kortsluiting wordt gebruik gemaakt van een mobiele telefoon, er is altijd minimaal één mobiele telefoon aanwezig op school.
- is herkenbaar door het dragen van een groen vest met daarop vermeld "DIRECTIE" (directie en plaatsvervanger zijn in bezit van eigen vest). De vestjes liggen in de middelste kast op directiekantoor.
- sluit de toevoer van het gas af (van buitenaf, zie plattegrond). De sleutel van het gashok zit aan de sleutelbos voor calamiteiten in de conciërgeruimte.
- is eindverantwoordelijk voor de beslissingen en coördinatie tijdens een ontruiming, totdat de brandweer arriveert. De 1^e BHV'er coördineert alles en koppelt terug aan de directie.
- waarschuwt de omgeving (mondeling via één contactadres – de kerk).
- vangt de brandweer op en informeert de bevelvoerder over plaats, aard en omvang van de brand en eventueel vermisten.
- begeleidt en adviseert de brandweer indien noodzakelijk en blijft als aanspreekpunt beschikbaar.



- krijgt van de 1^e BHV'er altijd terugkoppeling omtrent het verloop van de ontruiming en over eventuele vermiste personen.
- draagt zorg voor een goede uitvoer van het noodplan.
- bewaakt de orde en de veiligheid.
- licht, indien noodzakelijk, familie en / of pers in.
- geeft in overleg met externe hulpverleningsinstanties einde alarm(het 3 x 5 seconden activeren van de schoolbel).

Overige taken

De directie:

- analyseert en registreert de calamiteit.
- draagt zorg voor de verplichte herhalingscursussen BHV / EHBO.
- draagt zorg voor de aanwezigheid van voldoende BHV'ers / EHBO'ers (op alle dagen, ook tijdens de middagpauze) tijdens schooltijd.
- draagt zorg voor twee ontruimingsoefeningen per jaar.
- draagt zorg voor het actueel houden van het ontruimingsplan.
- draagt er zorg voor dat derden, die gebruik maken van het schoolgebouw buiten schooltijd, een exemplaar van het ontruimingsplan hebben en weten hoe te handelen bij calamiteiten. Deze derden dienen te voldoen aan de regels, zoals vermeld in de Gebruikersovereenkomst (bijlage 1)

Bij inruiming:

- Als de sirene gaat of de politie opdracht geeft d.m.v. een geluidswagen schakelt de directie de radio en televisie in en stemt af op de lokale zender (Radio Emmen).
- De directie neemt de sleutels van school, het hek en het gashok vanuit de conciërgeruimte mee. Daar hangt ook het sleuteltje voor de handmelders aan. Dit bosje sleutels hangt in het kopieerhok net op de deur aan het kozijn boven de printer. Aangeduid met calamiteiten.
- 1^e BHV- er is verantwoordelijk tot het moment dat de externe hulpdiensten arriveren.



6. Plattegrond



7. Logboek ontruimingsplan

Mei 2013 – ontruiming o.l.v. Instituut Jeurissen

Evaluatie:

- Plattegrond voorzien van gas en elektriciteit moet bij noodplan gevoegd worden.
- Niet alle lokaaldeuren waren afgesloten en niet alle verlichting was uit.
- De deur van het lokaal met de brand moet gesloten worden nadat de brand ontdekt is.
- Bij de laatste ronde door de school worden alle ramen en deuren gesloten.
- De ontruiming verliep rustig binnen twee minuten.
- Na een ontruiming moeten de leerlingen de kerk in om zo de toegang voor de hulpdiensten vrij te houden.
- De fietsen van de leerlingen moeten goed gestald worden om niet de toegang te blokkeren.
- De naverkenning was snel afgerond.
- Alle leerkrachten krijgen een groen en rood vel bij het noodplan om aan te geven dat de groep wel of niet compleet is.
- 1^e BHV'er controleert of de groepen compleet zijn d.m.v. navragen.
- Bij het geven van een opdracht altijd navragen of de opdracht begrepen is (laten herhalen).
- Stagiaires vallen onder de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
- Wanneer alle mensen buiten zijn, hoeft er geen veegronde gedaan te worden.
- Er moeten deurposten komen op het plein en voor de school, zie aanpassingen in het plan.
- Een plattegrond met symbolen moet bij het noodplan gevoegd worden.
- Aangeven waar de haard van de brand is aan de 1^e BHV'er.
- Directie beslist of en wie er gaat blussen.
- Indien mogelijk nemen de teamleden hun mobieltje mee.

Mei 2014

- Nooddeuren bleven open staan
- Ramen waren niet afgesloten
- Er was geen voorpost bij de hoofdingang aan de Splitting

September 2014

- Melding brandalarm om 11.45 uur. Storing in het systeem.
- Ramen waren niet allen gesloten
- Ontruiming snel gerealiseerd en in de kerk. Ieder wist wat er gedaan moest worden.
- Wacht voor school en bij beide hekken. Dat ging goed.
- In de gymtas leerlinglijsten stoppen van groep 3 t/m 8 met een bordje compleet / niet compleet.

September 2015

- Geplande ontruiming verliep snel.
- De kaarten compleet / niet compleet werden niet direct getoond.
- Voor – en achterwacht waren niet op tijd in stelling. De school was al gecontroleerd voordat de wacht aanwezig was.
- Overnemen van de leerlingen voordat de leerlingen de kerk ingaan.
- Leerlingen maken veel lawaai in de kerk.
- Aanpassingen: Groep 8 verlaat de school via de Splittingkant. Leerkracht groep 7 neemt (indien groep 8 compleet is) groep 8 mee naar de verzamelplaats. Leerkracht groep 8 blijft voor de school als wacht.



September 2016

- Ontruiming verliep rustig.
- Nacontrole heeft de achtergebleven leerkracht mee naar buiten genomen.
- Leerkracht groep 8 verzorgde de opvang bij de voordeur.
- Groepen die compleet zijn, gelijk de kerk in laten gaan zodat het plein snel leeg is.

September 2017

- Ontruiming verliep snel
- Kinderen waren onrustig in de kerk
- Opvang voor en achter school ging goed
- Wat te doen als er een kerkdienst is?

Juli 2018 9 (m.m.v. Jeurissen een realistische ontruiming):

- Extra kopieën van de plattegrond in mapje van de directie voor de hulpdiensten (gerealiseerd)
- Nieuwe medewerkers moeten notie nemen van het ontruimingsplan
- Kleine schroevendraaier bij de reserve glaasjes leggen om te kunnen monteren
- Sleutel van de kerk bij de nood sleutels
- Vluchtdeur groep 7 is niet gesloten na verlaten van de school
- Leerkracht moet achteraan lopen bij de ontruiming. Nu had de leerkracht geen overzicht
- Overzicht over de kinderen van de groepen 7 en 8 is lastig te realiseren met één leerkracht.
- Leerlingen moeten weten waar ze moeten verzamelen als er ontruimd moet worden in vrije situaties (pauze)



Bijlage 1: Gebruikersovereenkomst

Op grond van artikel 3 (1^e lid, e), 15 (1^e lid) en 19 van de Arbowet;

Artikel 3.1

De werkgever(huurder) voert een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid en neemt daarbij, gelet op de stand van de wetenschap en professionele dienstverlening, het volgende in acht:

- e. doeltreffende maatregelen moeten zijn genomen teneinde het mogelijk te maken dat de werknemer en of derden, indien een toestand ontstaat, waarin direct gevaar voor de veiligheid of gezondheid aanwezig is, zich snel in veiligheid kan stellen dan wel andere passende maatregelen kan nemen en teneinde te verzekeren dat de schade aan gezondheid zoveel mogelijk beperkt wordt.

Artikel 15

1. Deze werkgever (gebruiker) laat zich ten aanzien van verplichtingen op grond van artikel 3, 1^e lid, onder e., van deze wet bijstaan door een of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners.

Artikel 19

1. Indien in een bedrijf of een inrichting verschillende werkgevers arbeid doen verrichten, werken zij onderling op doelmatige wijze samen teneinde de naleving van het bij of krachtens deze wet bepaalde te verzekeren.
 - Derden, die gebruik maken van de school, buiten schooltijden dienen zodanig opgeleid te zijn dat de Bedrijfshulpverlening op de juiste wijze gewaarborgd is, in de ruimste zin des woord.
 - De gehele infrastructuur ten behoeve van de BHV van de St. Gerarduschool staat hierbij tot volledige beschikking van de gebruiker.

Ondergetekenden verklaren kennis genomen te hebben van bovenstaande en tekenen hierbij voor akkoord:

Emmen,

Sint Gerardusschool, namens deze

Naam:

Handtekening

Gebruiker, namens deze

Naam:

Handtekening

